

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ
«Казанская школа №61»

Ж.В.Семякина



УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОП №11 «Восход»
УМВД России по г.Казани
подполковник полиции
М.Р.Бикмеев



**План совместных мероприятий
ГБОУ «Казанская школа №61» с ПДН ОП №11 «Восход»
по профилактике правонарушений
в 2023–2024 учебном году.**

Цель: организация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в ГБОУ «Казанская школа №61».

Задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- выявление и пресечение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- оказание психолого-педагогической и правовой поддержки обучающимся.

Принципы деятельности: законность, гуманность, конфиденциальность информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

Нормативно-правовая база:

- ФЗ от 24.06.99 г. № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- ФЗ от 12.10.96 г. «Об образовании», областной закон «Об образовании»,
- Конвенция о правах ребёнка,
- Национальная доктрина образования в РФ 2000-2025 г.,
- ФЗ от 10.06.01 г. № 87-03 «Об ограничении курения табака»,
- Приказ МНО РФ от 29.01.02 г. № 237 «Об экстренных мерах по решению проблем детской безнадзорности».

Причины постановки на внутришкольный профилактический учёт:

- нарушение Устава школы;
- систематическое невыполнение домашних заданий;
- отказ от работы на уроке;
- грубое нарушение дисциплины;
- пропуски учебных занятий;
- постоянные драки;
- грубость и сквернословие;
- курение и употребление алкогольных напитков;
- нарушение общественного порядка.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек обучающихся, поставленных на учёт.	Сентябрь (корректировка в течение года)	Зам. директора по ВР Классные руководители
2.	Обновление картотеки на детей, состоящих на внутришкольном учёте, в КДН и ПДН.	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители Инспектор ПДН
3.	Составление социального паспорта школы	сентябрь	Зам. директора по ВР
4.	Выявление и учёт обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	в течение года	Зам. директора по ВР Кл. руководители Педагог-психолог
5.	Реализация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на разных видах учета.	в течение года (в соответствии с планами индивидуально - профилактической работы)	Классные руководители педагог - психолог
6.	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учёта)	Сентябрь-октябрь, январь-февраль	Классные руководители
7.	Составление и утверждение плана совместной работы школы с ПДН ОП № 11 «Восход»	сентябрь	Зам. директора по ВР
8.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ	в течение года	Зам. директора по ВР
9.	Выявление и отработка информации о родителях, уклоняющихся от выполнения	в течение года	Зам. директора по ВР


	обязанностей по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей		Классные руководители
10.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120)	в течение года	Классные руководители
11.	Своевременное информирование ПДН о подростках, склонных к правонарушениям	в течение года	Зам. директора по ВР
12.	Контроль посещения уроков обучающимися, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, контроль успеваемости, беседы с родителями (законными представителями)	в течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
13.	Профилактическая работа с обучающимися, пропускающими уроки без уважительной причины, самовольно ушедшими с учебных занятий	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители Инспектор ПДН
14.	Индивидуальная работа с обучающимися с целью профилактики и предотвращения противоправной деятельности подростков (кражи, хулиганские проявления, алкоголизм, буллинг)	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
15.	Проведение тематических профилактических классных часов	в течение года	Классные руководители
16.	Час инспектора ПДН в школе	в течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
17.	Работа инспектора ПДН с педагогическими кадрами по правовому воспитанию обучающихся	в течение года	Инспектор ПДН
18.	Проведение родительских собраний по вопросам состояния преступности, правонарушений среди обучающихся школы, а также об ответственности несовершеннолетних и их родителей	по плану	Администрация Классные руководители Инспектор ПДН
19.	Организация внеурочной деятельности обучающихся	в течение года	Классные руководители
20.	Сбор сведений о летней занятости обучающихся, состоящих на учёте	до 25.05.24 г.	Классные руководители

21.	Работа Совета профилактики по предупреждению правонарушений	ежемесячно	Администрация Инспектор ПДН
22.	Проведение комплекса мероприятий по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Классные руководители

Старший инспектор ПДН
майор полиции _____  О.Ю.Улитина

Заместитель директора по ВР _____  Л.Б.Садикова

СОГЛАСОВАНО

Начальник ПДН ОП №11 «Восход» УМВД России по г. Казани
подполковник полиции _____  Е.В.Хосяинова